

Curriculum Vitae



Cynthia Ortiz de la Cerda

Currículum Vitae

Baja California, México,

Resumen de Capacidades y habilidades

- Capacidades administrativas, comunicación, liderazgo, persuasión, negociación, trabajo en equipo, actitud de servicio, toma de decisiones, flexibilidad, orientación a resultados, potencial de desarrollo.
- Capacidad para conducir programas de televisión grabados o en vivo con carácter de entretenimiento e informativos, así como realización de entrevistas, y comerciales para radio o televisión.
- Proactiva, innovadora, responsable, solucionadora de problemas trabajando en equipo y con liderazgo enfocada a conseguir los objetivos, con el fin de hacer crecer y dirigir exitosamente una empresa.

Áreas de Experiencia

- Administración, Mercadotecnia, Ventas, Servicio al cliente, Negociación, Emprendimiento, Imagen y publicidad, Comportamiento del consumidor

Experiencia Profesional

Auxiliar de producción Comunicación Social Ayuntamiento de Mexicali Marzo 2024 a la fecha, Mexicali, B.C.

Descripción de la Empresa:

Ayuntamiento de Mexicali

Responsabilidades del Puesto:

Atención y apoyo a diferentes áreas de comunicación

Apoyo en estrategias de contenido

Colaboración en comunicación interna

Colaboración en comunicación externa

Sondeo en entrevistas con la ciudadanía

Participación en diversos medios de comunicación para dar a conocer los servicios y metas alcanzadas del ayuntamiento

Logros en el Puesto

Colaboración en campañas diversas para dar a conocer los servicios del ayuntamiento

Sondeos con la ciudadanía

Apoyo a campañas específicas para promover el valle de Mexicali

Encargada de ventas de mayoreo y menudeo diciembre 2021 a julio 2022, Mexicali, B.C.

Descripción de la Empresa:

Venta de Palets de mercancías de Amazon al mayoreo y menudeo

Responsabilidades del Puesto:

Atención a clientes y revendedores

Prospección y cierre de ventas

Ventas y post venta

Publicidad

Organización de los empleados

Logros en el Puesto

Apertura de nuevos mercados y oportunidades de negocio
Relaciones Publicas
Estrategia de comunicación y mercadotecnia
Fidelización de algunos clientes

Estrategia de mercadotecnia y ventas de publicidad, noviembre 2019 a la fecha, (trabajo medio tiempo) Mexicali, B.C.

Descripción de la Empresa:

Venta de publicidad en medios electrónicos, Mexicali 686

Responsabilidades del Puesto:

Conducción de eventos
Ventas y post venta
Atención al cliente

Logros en el Puesto

Ideas creativas para cada cliente, buscando mejorar la comunicación con la audiencia
Presencia de marca en eventos específicos
Incrementos en la producción de video, e imagen del mismo
Cobro de cartera vencida
Incremento en cuentas de clientes de renombre locales y regionales
Relaciones Publicas
Estrategia de comunicación y mercadotecnia (producción de ideas para videos)
Escritura de guiones para videoblog o spot comercial

Gerente de mercadotecnia de mercadotecnia, enero a julio 2019, Mexicali, B.C.

Descripción de la Empresa:

Venta de tractocamiones Internacional de Baja California

Responsabilidades del Puesto:

Manejo de las redes sociales a través de la supervisión del departamento de diseño
Mediciones del logro de las metas de las ventas de los colaboradores
Llevar agenda de juntas, minutas de los departamentos de ventas y mercadotecnia
Mediciones de las ventas vs metas
Estrategias de comunicación interna y externa

Logros en el Puesto

Mejoras en la comunicación con la audiencia a través de las redes sociales
Generación de la página de internet
Eventos demostrativos a clientes
Presencia de marca en eventos específicos
Mejoras en la imagen general de la empresa
Supervisión de personal y trabajo en general para mejoras de la imagen de las diferentes unidades de negocio de la empresa

Director comercial de una revista, mayo a julio 2018, Mexicali, B.C.

Descripción de la Empresa:

Venta de publicidad en revista emexele, a tu medida.

Responsabilidades del Puesto:

Asesoría para invertir en publicidad en la revista, así como sugerencias para dar descuentos, promociones y publicaciones, para generar mayor impacto en su mercado meta.

Logros en el Puesto

Intercambios y negociaciones importantes con varios medios y cámaras de la industria empresarial.

Ejecutivo de cuentas en televisión Azteca, febrero 2018 a mayo 2018, Mexicali, B.C.

Descripción de la Empresa:

Venta de publicidad en televisión abierta y eventos especiales.

Responsabilidades del Puesto:

Ejecutiva de cuentas, asesoría para invertir en publicidad en los medios masivos de comunicación, dependiendo de las necesidades de cada negocio a los clientes, para ver horarios y programas, así como canales y frecuencia de impacto para llegar al mercado meta.

Logros en el Puesto

Recuperación de cartera vencida, ingreso de nuevos clientes, e incremento en los montos de inversión de un cliente que ya tenían.

Asesoría a pymes en estrategias de mercadotecnia, 2017, Ensenada, B.C.

Descripción de la Empresa:

Trabajos esporádicos, asesorando pequeños negocios para la realización de estrategias de mercadotecnia y asesoría en la imagen.

Responsabilidades del Puesto:

Asesoría de comunicación, publicidad y mercadotecnia, dependiendo de las necesidades de cada negocio.

Logros en el Puesto

Se generó que una constructora existiera el reconocimiento de los empleados, disminuyendo el porcentaje de rotación, así mismo, se coordinó la elaboración de unas etiquetas de producto comercial, a través de un equipo de diseño.

Match Color FULMEX, tienda de pintura arquitectónica, desde mayo de 2010 al 2015, Ensenada, B.C., Administrador –(Negocio propio)

Descripción de la Empresa:

Venta de pinturas, impermeabilizantes y accesorios para pintar.

Responsabilidades del Puesto:

Responsabilidades de monitoreo administrativo, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, saldos en bancos, negociación con proveedores, crear estrategia de mercadotecnia, así como manejo de imagen y cambios en la misma. Número de personas que trabajan 3.

Logros en el Puesto

Se logro llevar la tienda de números rojos al punto de equilibrio. Se generó el cambio de imagen en la tienda, lo cual trajo resultados positivos que se ven reflejados en la recuperación de la cartera de clientes, se profesionalizó el proceso de igualación de pintura y se implementó un sistema que permite tener más control administrativo, se realizó un pequeño estudio de investigación de mercados.

TVES, Televisión propositiva, desde marzo de 2012 hasta abril de 2013, Ensenada, B.C., Conductor de TV.

Descripción de la Empresa:

Canal de televisión local transmitido por cable más canal 6 y 142.

Responsabilidades del Puesto:

Conductora de Mucho Gusto, programa de revista en vivo con diversos temas de actualidad: Familia, Espectáculos, Consejos, Moda y Belleza, Entrevistas a Médicos, Promoción de Eventos los días lunes y jueves de 9 a 11 am. Así como la cobertura de algunos reportajes especiales, grabación de promocionales y comerciales, así como cobertura de los otros conductores de lunes a viernes.

Conductor de Hogar y Familia: Programa que da consejos para mejorar el hogar y hacer la vida más fácil, pre-grabado. Todos los miércoles de 12 a 12.30 pm.

Conductora en Aquí entre nos: Programa de televisión transmitido todos los viernes a las 10.00 pm.

Logros en el Puesto

Experiencia en conducción de televisión y realización de entrevistas en diversos programas con diferentes cortes.

Equipos e Insumos de Seguridad Vial desde 2009 hasta 2010, Ensenada, B.C., Administrador (Negocio propio)

Descripción de la Empresa:

Venta de equipo de señalamiento vial y seguridad e higiene.

Responsabilidades del Puesto:

Responsabilidades de monitoreo administrativo, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, saldos en bancos, negociación y búsqueda de proveedores, estrategia de ventas, plan de mercadotecnia.

Logros en el Puesto

Se desarrolló la cartera de clientes, entre diversas constructoras e instituciones gubernamentales, se realizaron alianzas estratégicas, obteniendo mejores proveedores y se realizó un censo de usuarios finales de algunos de los productos que se promovían, para dar mejores servicios.

Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT) 2002 hasta el 2004, Mexicali, B.C., Asistente Administrativo.

Descripción de la Empresa:

Dependencia de gobierno federal.

Responsabilidades del Puesto:

Responsabilidades de apoyo administrativo, del residente de conservación de carreteras, seguimiento del derecho de vía, organización y control de reuniones, seguimiento a archivos y sistemas internos, atención a los contratistas y al público en general.

Logros en el Puesto

Actualización, organización y control de permisos del derecho de vía, se realizó digitalización mediante, diversos controles para agilizar su ubicación.

Educación

Centro de Enseñanza Técnica y Superior (CETYS) Universidad Campus Ensenada

Maestría en Mercadotecnia (trunca), 2013

Centro de Enseñanza Técnica y Superior (CETYS) Universidad Campus Ensenada

Maestría en Administración con especialidad en mercadotecnia, 2011 (terminada)

Universidad Autónoma de Baja California Campus Ensenada

Licenciatura en Administración de Empresas, 2008 (terminada)

Cursos y Seminarios

Diplomado en locución de radio y televisión, enero 2012 – agosto de 2012

Radio Media Escuela de Locución de Radio y Conducción de Televisión.

Taller de Dirección y Producción de Cine 2012.

Taller en Fotografía digital Universidad Autónoma de Baja California

Taller de creación y desarrollo de proyectos culturales de impacto social (2016 CEARTE)

Taller Mercadotecnia Digital (2017 Tijuana)

Taller de Inteligencia Emocional (2022 Tijuana)

Información Personal

- Nacionalidad: Mexicana
- Hijos: 1 hija
- Celular: (044686)221-77-27
- Email: cynthiaortizdelacerda@gmail.com

Carta compromiso





**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Mexicali, Baja California, a 10 de junio de 2026.

EDGAR RODOLFO COVARRUBIAS QUINTANA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA DE
LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL
XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente, yo, **CYNTHIA ORTIZ DE LA CERDA** manifiesto No haber sido sancionado por faltas administrativas por ningún motivo. De igual manera juro bajo protesta que ajustaré mi actuar al código de ética, de conducta y a los lineamientos y demás normativa aplicable en la materia.

ATENTAMENTE

CYNTHIA ORTÍZ DE LA CERDA